



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
“Luigi Trafelli”
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO

PER LA PREVENZIONE

DA CONTAGIO COVID-19

a. s. 2021/22



Indice

1. Introduzione

- a. Normativa di riferimento
- b. Premessa - Finalità

2. Misure generali per la sicurezza

- a. Referenti COVID-19
- b. Organizzazione degli spazi
- c. Segnaletica
- d. DVR: aggiornamento misure generali e piano di evacuazione
- e. Organizzazione degli spazi comuni

3. Informazione e Formazione

- a. Rischio biologico
- b. Formazione dei Referenti COVID-19
- c. Sicurezza
- d. Comunicazioni alle famiglie
- e. La sicurezza nello svolgimento della didattica digitale e nel lavoro agile

4. Pulizia e Igiene

- a. Definizioni
- b. Indicazioni per la pulizia
- c. Registri DPI
- d. Registri pulizia
- e. Raccolta differenziata dei DPI
- f. Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)
- g. Igiene personale

5. Movimento negli spazi

- a. Ingressi e uscite
- b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie
- c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori
- d. Registrazione degli accessi
- e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare



6 Palestre e lezioni di Scienze motorie

7 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai

- a. Indicazioni generali
- b. Casistiche

8 Documenti della scuola (aggiornamento contrasto diffusione Covid-19)

- a. Regolamento di Istituto
- b. Patto Educativo di Corresponsabilità

9 Utilizzo del Protocollo generale di sicurezza

- a. Aggiornamento
- b. Obbligo di informazione

10 Allegati da 1 a 10

- All.1 Tabella sinottica riassuntiva dei comportamenti
- All.2 Organigramma
- All.3 Registro di attestazione di presenza del personale (esempio)
- All.4.1 Autodichiarazione online personale docente (mediante account istituzionale)
- All.4.2 Autodichiarazione online personale ATA (mediante account istituzionale)
- All.4.3 Autodichiarazione online Visitatori (previa prenotazione online di appuntamento)
- All.4.4 Autodichiarazione resa in presenza per emergenza sanitaria
- All.5 Rilevazione ubicazione provvisoria e/o eccezionale
- All.6 Registro presenze esterni
- All.7 Protocollo generale sicurezza prevenzione da contagio Covid-19 di istituto. Procedura di isolamento. Sanificazione in caso di rilevata sintomatologia
- All.8 Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno Scolastico 2021/22) di cui al prot. m_pi AOOGABMI 021 del 14/08/2021
- All. 9 Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.
- All. 10. Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) pubblicato il 1° settembre 2021 dall'I.S.S. insieme al Ministero della Salute, all'INAIL e alla Fondazione Bruno Kessler.



Introduzione

a. Normativa di riferimento

- Art. 97 della Costituzione;
- D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;
- L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “*Sorveglianza sanitaria eccezionale*”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- L'art. 26, comma 2 bis del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;
- Verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
- Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;
- Art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “*Misure urgenti per la scuola*”;
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*” con particolare riferimento all'articolo 1;
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*”;
- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;



- Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;
- Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;
- Art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* con particolare riferimento all'articolo 1;
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;
- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto
- “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;
- Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;
- “Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel **settore** scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;



- “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante *“Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”*;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”*;
- Protocollo d’Intesa *“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”*, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno Scolastico 2021/22) di cui al prot. m_pi AOOGABMI 021 del 14/08/2021
- Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) pubblicato il 1° settembre 2021 dall’I.S.S. insieme al Ministero della Salute, all’INAIL e alla Fondazione Bruno Kessler.



Premessa

Il presente Protocollo generale di istituto per la prevenzione da contagio Covid-19 e il rientro in sicurezza a.s. 2021/22 declina le determinazioni peculiari nei plessi dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate "Luigi Trafelli" di Nettuno assumendo e rimandando integralmente al Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (Anno Scolastico 2021/22) di cui al prot. m_pi AOOGABMI 021 del 14/08/2021 del Ministero dell'Istruzione.

b. Finalità

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate "Luigi Trafelli" di Nettuno con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e ai servizi educativi dell'infanzia.

Il presente Protocollo è costituito dalle raccomandazioni del CTS e prescrizioni degli organi dello Stato, contributi di Uffici Scolastici Regionali per la prevenzione da contagio COVID-19 e dalla descrizione delle conseguenti azioni di competenza dell'Istituto scolastico con relativi allegati operativi.

2. Misure generali per la sicurezza

a. Referenti COVID-19

Secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", il Dirigente scolastico è il Referente COVID-19 d'istituto. Referenti scolastici, come da organigramma allegato in via di definizione, con i compiti specificati nel Rapporto medesimo sono i proff. _____ (vedi Allegato 2)

b. Organizzazione degli spazi

L' dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate "Luigi Trafelli" di Nettuno consta di n. 1 plesso, sito in via Santa Barbara,27



Le classi sono assegnate alle Aule di seguito indicate:

DATI IN FASE DI OTTIMIZZAZIONE

<u>ELENCO PER CLASSI</u>			
CLASSE		AULA N.	INGRESSO N°
CLASSI 1^ n. 11	1A	005	1
	1B	003	2
	1C	107	1
	1D	013	3
	1E	106	1
	1F	021	3
	1 G	004	2
	Totale		
	1AL	001	2
	1BL	002	2
	1CL	006	1
	1DL	007	1
	Totale		
CLASSI 2^ n. 9	2A	004	2
	2B	203	2
	2C	007	1
	2D	003	2
	2E	204	2
	Totale		
	2AL	002	2
	2BL	106	1
	2CL	101	2
	2 DL	005	1
Totale			
CL AS SE	3AI	105	1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



	3BI	026	3
	3CI	018	3
	3DI	102	2
	3AM	011	3
	3BM	009	2
	3AE	114	2
	Totale		
	3AL	101	2
	3BL	024	3
	3CL	103	2
	Totale		
CLASSE 4^a n. 11	4AI	018	3
	4BI	105	1
	4Ci	021	3
	4 Di	207	1
	4AM	006	1
	4		
	AET*	026	3
	4AEL*	013	3
	Totale		
	4AL	205	1
	4BL	107	1
	4CL	206	1
	4 DL	114	2
Totale			
CLASSE 5^a n. 8	5AI	001	2
	5BI	009	2
	5CI	102	2
	5AM*	024	3
	5AE*	011	3
	Totale		



	5AL	202	2
	5BL	103	2
	5CL	113	3
	Totale		
TOTALE	49*		

I laboratori hanno la seguente capienza massima definita:

DATI IN FASE DI OTTIMIZZAZIONE

Laboratorio	Capienza
Informatica	
Informatica “Regione Lazio”	
Informatica “Fondazione Roma”	
Chimica	
Fisica	
MTD	
TDP	
Meccanica	
SME	
CAD	

L’organizzazione dell’attività di Scienze motorie nella Palestra e negli spazi all’aperto dovrà prevedere la presenza di massimo due classi per ciascuna ora di lezione, per evitare il rischio di assembramento.

Gli spogliatoi hanno la seguente capienza massima

DATI IN FASE DI OTTIMIZZAZIONE

Spogliatoio	Capienza



Maschile	
Femminile	

Per tutte le classi è prescritto l'uso permanente della mascherina, è prevista la didattica all'esterno e sul territorio limitrofo tutte le volte che le condizioni meteo lo consentiranno.

SPAZI DISPONIBILI – DATI IN FASE DI OTTIMIZZAZIONE

INGRESSI E USCITA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti gli ingressi di sede, per limitare al massimo gli assembramenti, ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

ENTRATE

INSERIRE PROSPETTO

INTERVALLO

L'Intervallo delle lezioni, per questioni logistiche di sicurezza, sarà uno della durata di 20 minuti. Dovrà svolgersi negli spazi esterni all'edificio, mentre nel caso di condizioni meteorologiche avverse gli studenti resteranno nelle proprie aule opportunamente arieggiate. In questo secondo caso, il personale Ata adeguerà le modalità di espletamento della sanificazione periodica come convenuto e prevista da piano pulizie.

Le fasce orarie saranno definite in relazione alle disposizioni prefettizie sullo scaglionamento degli ingressi delle classi.

Gli studenti, in ogni caso, si approvvigioneranno prima dell'accesso in Istituto degli snack e delle bibite per la consumazione degli stessi.

INGRESSI E USCITE

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti gli ingressi dell'Istituto, per limitare al massimo gli assembramenti, ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.



- Gli studenti entreranno e usciranno attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- Gli insegnanti accoglieranno gli studenti in aula e cureranno che gli stessi accedano in maniera ordinata e distanziati.
- Gli studenti eviteranno di creare assembramenti davanti all'Istituto.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, gli insegnanti e gli studenti si recheranno direttamente nelle aule.

Ogni laboratorio e aula attrezzata sono dotati di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

c. Segnaletica e cartelli di indicazione

La segnaletica orizzontale è costituita da:

- segnalazione degli ingressi e delle uscite
- frecce direzionali e di distanziamento di 1 metro (forniranno contemporaneamente l'indicazione del distanziamento e della direzione di spostamento)
- cartellonistica del Ministero della Salute con le principali misure di contenimento della diffusione del COVID-19
- cartellonistica del Ministero della Salute con le indicazioni per l'igienizzazione delle mani

d. DVR: aggiornamento misure generali e piano di evacuazione

I Documenti di Valutazione dei Rischi sono stati aggiornati e pubblicati nella sezione [“Sicurezza”](#) del sito web d'Istituto.

e. Organizzazione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono così regolamentati:

Spazio	Indicazioni di comportamento
Atrii	Il movimento nell'ambito degli atrii deve svolgersi seguendo le linee di direzione. Sono luoghi di passaggio quelli segnalati e i centri delle aree possono essere utilizzati per svolgimento di attività. È obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata SEMPRE, tranne che per gli alunni di età inferiore ai sei anni e, dunque della scuola dell'Infanzia.



Corridoi e scale	<p>Il movimento nell'ambito dei corridoi e delle scale deve svolgersi seguendo le indicazioni della segnaletica orizzontale.</p> <p>Sono luoghi di passaggio e non possono essere utilizzati come area di sosta o di svolgimento di attività.</p> <p>È obbligatorio mantenere, SEMPRE, la mascherina correttamente indossata.</p>
Servizi igienici	<p>L'accesso agli studenti è limitato ad un solo studente alla volta nel corso delle lezioni, ed è obbligatorio utilizzare i servizi igienici del piano della propria aula.</p> <p>L'accesso ai docenti e al Personale è limitato ad una sola persona per volta.</p> <p>È obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata, SEMPRE.</p>
Aree esterne	<p>È il luogo di svolgimento della pausa di socializzazione e di passaggio per ingresso e uscita.</p> <p>È obbligatorio mantenere il distanziamento previsto e mantenere la mascherina correttamente indossata. Nelle more degli interventi richiesti all'Ente locale, relativamente alle aree esterne si raccomanda la frequenza dell'area interna dei plessi (confinante con il campo di baseball) non esposta al gettito di materiali vari dall'esterno. È in corso trattativa, con una società privata certificata, per il riposizionamento del pavimento antitrauma nella zona antistante il plesso B che potrà consentire ulteriori spazi per le attività motorie.</p>
Palestra	<p><i>(solo in caso di utilizzo diverso da quello previsto dal piano didattico)</i></p> <p>Potrebbero essere luogo di svolgimento di riunioni e incontri.</p> <p>Le sedute saranno indicate per il mantenimento del distanziamento previsto.</p> <p>Sarà obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata SEMPRE.</p>
Sala docenti	<p>Le sedute saranno indicate per il mantenimento del distanziamento previsto</p> <p>È obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata SEMPRE.</p> <p>La sala docenti prevede solo il transito per operazioni di servizio con massimo tre docenti per volta. I docenti si serviranno degli spazi esterni per tutte le altre esigenze.</p>
Aula Magna	<p>È luogo di svolgimento di riunioni e incontri.</p> <p>Le sedute saranno indicate per il mantenimento del distanziamento previsto.</p> <p>È obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata</p>

Disabilità e inclusione

Nell'attuale contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni rappresentative. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni deve essere concertata tra il



referente scolastico per COVID-19 e D.d.p., in accordo/con i PLS e MMG. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Nello specifico vigileremo gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Per quanto riguarda gli studenti con disabilità, nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, bisognerà garantire, in ogni caso, in via prioritaria la didattica in presenza. Gli studenti DVA non sono soggetti all'obbligo di mascherina se incompatibile con la forma di disabilità; se non sarà possibile il distanziamento, l'insegnante di sostegno e l'eventuale assistente specialistico dovrà indossare la mascherina chirurgica e, se necessario la visiera trasparente.

3. Informazione e Formazione

Le informazioni di base per tutti (lavoratori, alunni, famiglie, fornitori, esterni che accedono, ecc.) riguardano essenzialmente:

1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di rischio stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;
5. obbligo delle famiglie di effettuare misurazione della temperatura, quotidianamente, prima dell'accesso a scuola;
6. comunicazione tempestiva da parte delle famiglie di eventuali assenze per motivi di salute, in modo da poter rilevare eventuali cluster di assenze nella medesima classe;
7. immediata comunicazione al Dirigente scolastico e/o al referente scolastico COVID-19-1 di casi di contatti stretti con un caso confermato di COVID-19;



Per il resto si rinvia al DVR d'istituto e sue integrazioni.

Le attività di informazione e formazione riguarderanno inoltre gli aggiornamenti su:

- a. Rischio biologico
- b. Formazione Referenti COVID-19
Come previsto dal Rapporto dell'ISS, sarà garantita una specifica formazione ministeriale per i Referenti COVID-19 e per il Dirigente scolastico, relativamente alla gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.
- c. Sicurezza
La premessa generale sarà per tutto il Personale della scuola la formazione generale e specifica sulla sicurezza, come anche la formazione delle figure che ricoprono i ruoli di addetto al Primo soccorso e antincendio, Preposti, Dirigenti.
Ad essa sarà affiancata una ulteriore informazione tramite la diffusione del presente documento e una ulteriore formazione garantita dal RSPP e dal M.C., valida anche ai fini dell'aggiornamento periodico.
- d. Comunicazioni alle famiglie
Le comunicazioni alle famiglie saranno inviate tempestivamente a cura del Dirigente scolastico tramite il sito web ufficiale.
- e. La sicurezza nello svolgimento della, eventuale, Didattica digitale integrata e nel lavoro agile
Le informazioni sui rischi connessi con lo svolgimento delle attività di Didattica digitale integrata presso il proprio domicilio e per le eventuali situazioni di lavoro agile per i lavoratori fragili sono presenti all'interno del DVR a cui si rimanda integralmente.



4. Pulizia e Igiene

a. Definizioni

- “Sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- sono attività di DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;
- sono attività di DERATTIZZAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
- sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore”.

b. Indicazioni per la pulizia

Si raccomandano al personale le prescrizioni di cui all'allegato INAIL da pagina 35 a pagina 44, in particolare, del rapporto pubblicato nella Sezione “Sicurezza” del sito web, dal titolo *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*.

c. Registro DPI

I collaboratori scolastici saranno forniti di Dispositivi di Protezione Individuale fin dall'inizio dell'anno scolastico.

La consegna sarà registrata tramite verbale di consegna.

Il DSGA è responsabile delegato per la fornitura di ulteriori DPI che dovessero rendersi necessari ed è custode delle riserve.



d. Registri pulizia

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, seguendo il cronoprogramma definito, da documentare costantemente

Nel piano di pulizia quotidiano sono inclusi inderogabilmente tutti gli ambienti di lavoro frequentati: gli uffici; le aule; i laboratori; le palestre; le aree comuni; i servizi igienici; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (ad es. pulsantiere, passamano, ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature con l'assegnazione delle aree di competenza e delle modalità di sostituzione degli operatori assenti, sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma predisposto in sinergia tra Dirigente scolastico, DSGA, collaboratori scolastici.

Nello specifico, occorre:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'utilizzo degli alunni.

e. Raccolta differenziata delle mascherine chirurgiche e dei DPI

I guanti monouso e le mascherine devono essere smaltiti come rifiuti urbani indifferenziati.

Non devono, però, essere gettati nei contenitori comuni presenti nelle aule, ma esclusivamente nei contenitori ad essi dedicati che si trovano in prossimità delle uscite.

I lavoratori addetti al conferimento dei rifiuti nei cassonetti dedicati posti all'interno dell'Istituto avranno cura di raccogliere i rifiuti dopo aver adeguatamente richiuso il sacchetto contenitore, utilizzando dei guanti.

f. Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)

L'aerazione continua degli ambienti costituisce uno dei mezzi previsti per la prevenzione della diffusione del virus.



g. Igiene personale

Si renderanno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula (igiene delle mani all'ingresso in classe), favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Gli studenti dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto);

Aule didattiche	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora e in tutte le situazioni valutate necessarie dal docente
Palestre	Apertura delle porte o delle finestre per garantire aerazione per almeno la metà del tempo di permanenza degli studenti
Servizi igienici	Apertura costante di almeno una finestra. La sorveglianza periodica dei collaboratori scolastici dovrà garantire tale apertura.
Uffici e Sala docenti	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora a cura del Personale amministrativo e docente
Laboratori	Apertura delle finestre per almeno 15 minuti ogni ora a cura del Personale tecnico
Corridoi, atrii e simili	Apertura che garantisca un ricambio dell'aria almeno 30 minuti ogni due ore



5. Movimento negli spazi

a. Ingressi e uscite

Gli ingressi e le uscite saranno indicati tramite segnaletica specifica.

Ogni classe dovrà accedere e uscire speditamente dall'Istituto utilizzando esclusivamente le vie previste e gli orari indicati.

Per tale ragione, assumono importanza fondamentale:

- la responsabilità dei collaboratori scolastici che sono tenuti a garantire la sorveglianza degli ingressi e delle uscite e a prevedere apertura e chiusura dei cancelli secondo le indicazioni del Dirigente scolastico e/o del DSGA
- la responsabilità dei docenti che sono tenuti ad essere nella propria aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad effettuare celermente, nei limiti del possibile, il passaggio tra le classi (anche per questo motivo l'orario viene strutturato su ore quanto più possibile abbinate)
- la responsabilità dei docenti nella vigilanza sull'uscita degli studenti in modo celere dall'aula al termine dell'orario delle lezioni

b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie

Le famiglie avranno accesso alla scuola in orari definiti, su appuntamento da richiedere mediante il sito della scuola e seguendo la procedura ivi indicata (All.4.3), e solo in caso di effettiva necessità. La richiesta di appuntamento prevede la compilazione online dell'autodichiarazione Covid-19 mediante apposito form ; copia dell'autodichiarazione viene trasmessa agli uffici di competenza e al richiedente ; la prenotazione sarà da ritenersi valida solo se riportante la dicitura ACCETTATA

c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori

I fornitori potranno entrare nei locali della scuola, su appuntamento da richiedere mediante il sito della scuola e seguendo la procedura ivi indicata, solo in orari non coincidenti con l'ingresso e l'uscita degli studenti (All. 4.3) . La richiesta di appuntamento prevede la compilazione online dell'autodichiarazione Covid-19 mediante apposito form ; copia dell'autodichiarazione viene trasmessa agli uffici di competenza e al richiedente ; la prenotazione sarà da ritenersi valida solo se ACCETTATA

d. Registro degli accessi

Presso ogni sede viene predisposto un registro degli accessi (vedi allegato 6) da parte di esterni,



con l'indicazione del nominativo, della data, dell'orario e della durata della presenza (almeno in modo approssimativo) e di un numero di telefono, per la tracciatura in caso di esigenza sanitaria e impossibilità a produrre l'autodichiarazione in formato elettronico.

NECESSARIA l'autodichiarazione (All. 4.4)

e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare

L'utilizzo dei locali scolastici in orario extracurricolare, per la realizzazione di iniziative e progetti presenti nel PTOF e/o per altre iniziative che si dovessero realizzare nel corso dell'anno scolastico, dovrà essere valutata attentamente in relazione alle disponibilità di organico e alle conseguenze sulla dimensione organizzativa del servizio di pulizia e igienizzazione.

Ferma restando la responsabilità degli Enti locali nella concessione delle palestre per le attività delle associazioni sportive del territorio, l'intero processo, dall'accesso degli utenti alla igienizzazione conclusiva, dovranno essere oggetto di preciso impegno scritto da parte delle associazioni medesime e il Dirigente scolastico ha l'obbligo di verificare l'effettivo ripristino della situazione di igienizzazione.

6. Palestre e lezioni di Scienze motorie

Le lezioni di Scienze motorie saranno organizzate con ore generalmente abbinate, in modo da creare limitati spazi di rotazione tra le classi e da garantire la presenza di una sola classe in palestra.

Nel corso delle lezioni gli alunni potranno, secondo le esigenze, togliere la mascherina con un distanziamento interpersonale di due metri, i dpi restano obbligatori per gli spostamenti e per tutti gli studenti che non siano impegnati attivamente nella. L'organizzazione dell'attività di Scienze motorie si svolgerà, preferibilmente, all'aperto, privilegiando le attività individuali e con la presenza di massimo due classi per ciascuna ora di lezione, per evitare il rischio di assembramento.

Gli studenti avranno cura di non scambiarsi indumenti. Le scarpe, eventualmente dedicate alle attività motorie, devono essere utilizzate esclusivamente per l'attività di Scienze motorie e vanno successivamente riposte nella borsa avendo cura di isolarle dal restante contenuto tramite un apposito sacchetto, non possono essere lasciate in aula.

Nel passaggio tra locali, i collaboratori scolastici incaricati provvederanno alle misure di igienizzazione degli attrezzi utilizzati.



7 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai

Si rimanda all'approfondimento di cui all'“*Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta*”. Si riportano gli schemi riassuntivi delle procedure aggiornate:

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

CASISTICA	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO



Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

CASISTICA	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

A Indicazioni generali

Per collaborare alla precoce identificazione e gestione di eventuali focolai, sono necessari i seguenti interventi:

- presenza del sistema di monitoraggio salute, studenti e personale, come da organigramma allegato;
- necessità, come prescritto, della misurazione della temperatura ogni giorno da parte delle famiglie;
- la misurazione della temperatura corporea, al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termoscanner;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante, Pediatra di Libera Scelta e Medico di medicina generale (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica;
- registrazione puntuale degli studenti e del personale scolastico che, al di là della situazione ordinaria, entrino in contatto (supplenze, spostamento degli studenti, ecc.)

Allo scopo di gestire l'isolamento temporaneo di eventuali studenti o operatori scolastici che presentino sintomi viene indicato il locale – Aula 018



Procedura B) – Registrazione movimenti e tracciamento contatti

Riassumere quotidianamente i dati degli spostamenti **provvisori e/o eccezionali** di studenti fra le classi/del personale/esterni attraverso, il registro elettronico, per i docenti, e la tabella autocertificativa per i Collaboratori scolastici (v. allegato 5), per facilitare, in successivo caso di necessità, l'identificazione dei “contatti stretti” da parte del Referente del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente. La registrazione dei dati deve essere consegnata settimanalmente all'incaricato per la sicurezza antiCovid-19 d'Istituto.

È richiesta la collaborazione dei genitori nel notificare al docente coordinatore di classe tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe;

È richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata alla scuola del caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto **contatti stretti** di un caso confermato COVID-19;

nel rispetto della privacy, saranno avvisati i genitori degli studenti che insistono in una classe ove siano stati identificati alunni contagiati dal Covid-19 per indirizzarli all'attivazione delle procedure specifiche presso il presidio locale della ASL di zona, Roma 6;

È fatto obbligo, per gli studenti o il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS/MMG.

Il personale scolastico che individui su se stesso precocemente eventuali segni/sintomi è tenuto a comunicarli tempestivamente al Referente d'Istituto antiCovid-19;

Gli alunni e/o personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola saranno condotti nel locale individuato, con empatica cura del personale incaricato, si provvederà a contattare immediatamente le famiglie per un celere rientro al proprio domicilio, investendo il dirigente scolastico nel caso di insuccesso nel contatto. Occorrerà predisporre, aver cura massima al distanziamento e, senza creare allarmismi o stigmatizzazione, i minori non dovranno restare da soli ma essere sempre assistiti dall'adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

Registrare le supplenze (nominativi), gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc. a cura del docente incaricato delle sostituzioni o incaricato di plesso (v. allegato 5).



Il Referente d'Istituto antiCovid-19 seguirà le procedure per gestire gli studenti e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola (v. allegato 6 PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA, 6.1, 6.2, 6.3);

Il Collegio docenti attiverà il progetto di didattica a distanza, qualora nascesse la necessità di isolare una classe o più classi, o addirittura l'intero Istituto.

8. Documenti della scuola

a. Regolamento di Istituto

Gli Organi collegiali provvederanno all'aggiornamento del Regolamento di Istituto con l'inserimento dei doveri specifici e delle indicazioni di comportamento legate alla situazione di emergenza sanitaria, prevedendo anche le eventuali sanzioni disciplinari, soprattutto per comportamenti che mettano a rischio la salute della comunità scolastica.

b. Patto Educativo di Corresponsabilità

La responsabilità condivisa è la base della corretta applicazione dei principi espressi nel presente Protocollo di sicurezza generale. Per questo motivo, è aggiornato anche il testo del Patto educativo di corresponsabilità, che sarà consegnato a tutti attraverso la pubblicazione sul sito internet ufficiale e scaricato, sottoscritto e consegnato dai genitori nel corso delle attività di accoglienza e, comunque, nella prima settimana di lezione ai coordinatori di classe. La scuola porrà a disposizione copie cartacee del Patto educativo per le famiglie impossibilitate alla stampa.

La notifica on line varrà come presa d'atto di corresponsabilità.



9 Utilizzo del Protocollo di sicurezza

Il presente Protocollo in sicurezza sarà oggetto di informazione e confronto con le rappresentanze sindacali, per le ricadute sugli aspetti di organizzazione del lavoro e tutela della salute dei lavoratori.

a. Aggiornamento

In caso di necessità legate al mutamento delle condizioni sanitarie o normative, il Protocollo di sicurezza sarà aggiornato, mediante atti del Dirigente scolastico, e sarà accompagnato dal monitoraggio della Commissione appositamente predisposta.

b. Obbligo di informazione

La visione del Documento e la conoscenza delle procedure che coinvolgono i diversi soggetti costituisce un obbligo sia a livello morale, che educativo, che contrattuale attraverso i docenti, le famiglie e gli operatori della scuola.

Si raccomanda la lettura della normativa in premessa e l'approfondimento dei seguenti rapporti:

- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”
- Manuale per la “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” - INAIL, 28 luglio 2020;

nonché la consultazione di

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>

- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) pubblicato il 1° settembre 2021 dall'I.S.S. insieme al Ministero della Salute, all'INAIL e alla Fondazione Bruno Kessler (All. n. 10)

Il documento ha lo scopo di presentare le possibili misure di mitigazione/controllo da adottare in relazione agli eventuali scenari epidemiologici di diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 nelle comunità scolastiche nel 2021-2022, alla luce dell'impatto delle misure intraprese nella stagione 2020-2021, dei cambiamenti epidemiologici e dello stato di avanzamento della campagna vaccinale. Lo studio intende fornire un approccio complessivo per garantire una riapertura della scuola in presenza e in sicurezza, attraverso l'applicazione di misure di prevenzione e controllo già consolidate con le esperienze precedenti, alle quali si aggiunge la campagna vaccinale che sta contribuendo in modo decisivo al contenimento della pandemia da SARS-CoV-2. Il documento analizza e prende in esame un'ingente mole di dati e studi, tra cui l'andamento dei casi nell'età pediatrica, nel personale

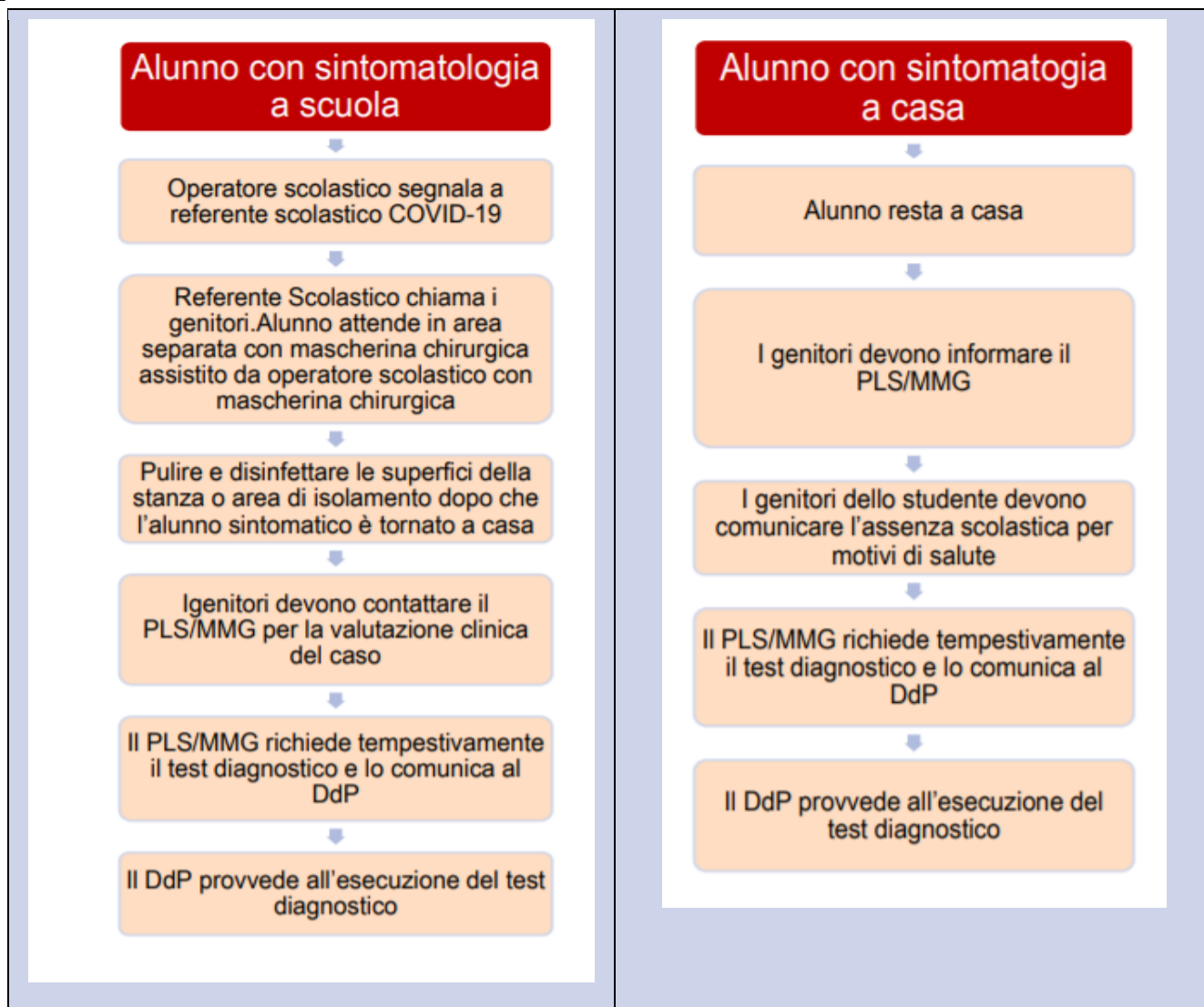


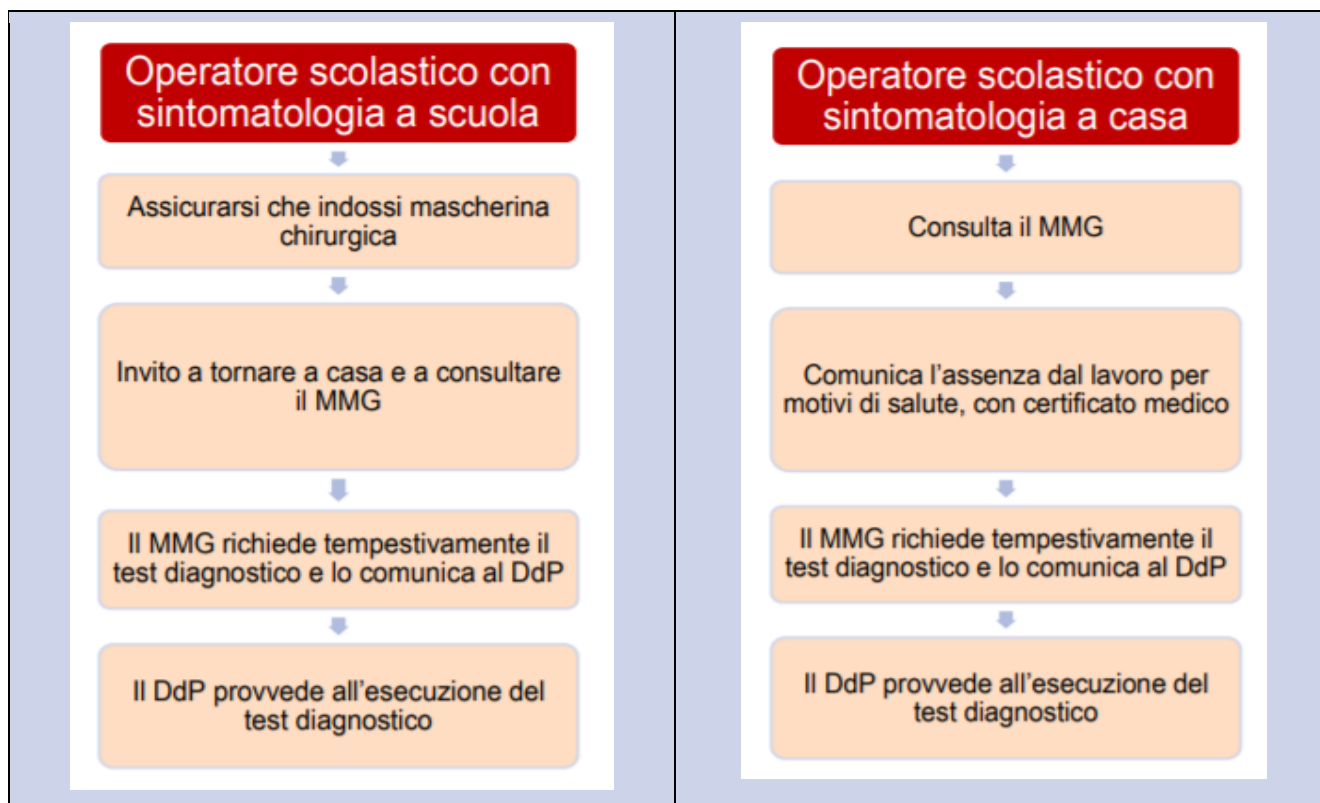
scolastico e negli studenti durante l'anno scolastico 2020/2021, oltre all'andamento delle denunce per infortunio da COVID-19 nei lavoratori del settore istruzione e all'aggiornamento e revisione della letteratura sulla diffusione delle infezioni da SARS-CoV-2 nelle scuole. Ampio spazio è dedicato all'analisi delle misure di prevenzione e contrasto per fronteggiare il contagio da Covid, messe in campo dal legislatore e realizzate da tutti gli operatori del settore nel corso di questo primo anno e mezzo di emergenza epidemiologica.

La seconda parte del documento è dedicata a riflessioni e proposte di intervento per l'apertura dell'anno scolastico 2021-2022, a partire dal quadro epidemiologico mutato, anche grazie alla diffusione di nuove varianti nonché alla progressione della campagna vaccinale negli adulti e negli adolescenti. Viene sottolineato come la ripresa dell'anno scolastico ponga il problema di identificare precocemente, per motivi organizzativi, le misure di intervento applicabili di massima con i vari scenari a seconda della situazione epidemiologica. Fermo restando la scalabilità delle misure, alcune di esse potranno essere modulate in base alla esperienza dei primi due/tre mesi di scuola, come ad esempio il mantenimento o la eliminazione del distanziamento che, se introdotto all'inizio dell'anno scolastico, potrà permettere una grande flessibilità in base alla situazione epidemiologica in evoluzione. Il documento contiene una tabella, utile al fine di individuare le più efficaci e idonee azioni da mettere in campo per limitare il rischio di contagio nelle comunità scolastiche, in relazione agli scenari di circolazione del virus nelle varie zone del paese. Infine, sottolineando l'importanza di applicare gli interventi secondo il principio di massima precauzione, nel testo viene annunciata la pubblicazione a breve di un documento operativo sulla gestione dei casi e focolai di COVID-19 nelle scuole, quale aggiornamento del Rapporto I.S.S. n. 58/2020, al fine di fornire ulteriori elementi utili per l'analisi e la gestione del rischio di contagio in tutti i contesti scolastici.



All.1







All. 2

ORGANIGRAMMA REFERENTI COVID-19

Responsabile Covid-19 d' Istituto	Dirigente scolastico	Alessandra Savarese
RSPP	Ing.	Claudio Valeri
Referente Docente 1	Prof	
Referente Docente 2	Prof.	
Referente ATA 1	Dott.ssa	
Referente ATA 2		
Referente ATA 3		
Referente ATA 4		
Referente ATA 5		
Referente ATA 6		
Sostituto Referente Docente		



All. 3

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio sottoscrivere il presente modulo che registra la sua presenza nei locali dell'Istituto.

DATA	Nome e Cognome	Presenza Presenza Visione Informativa Trattamento dati personali, (vedi il retro del foglio)	Presenza visione del Protocollo di contenimento del COVID di cui al sito	Rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°.	Di non essere in quarantena o in isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore e di essere in possesso di Certificato verde in corso di validità.	Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate “Luigi Trafelli” di Nettuno di Nettuno o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate “Luigi Trafelli” di Nettuno **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate “Luigi Trafelli” di Nettuno. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate “Luigi Trafelli” di Nettuno o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020; del Protocollo Condiviso,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
“Luigi Trafelli”
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot. 0000087 del 6/08/2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocolli.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate “Luigi Trafelli” di Nettuno o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate “Luigi Trafelli” di Nettuno agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate “Luigi Trafelli” di Nettuno, ai recapiti indicati in intestazione.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 – Roma.

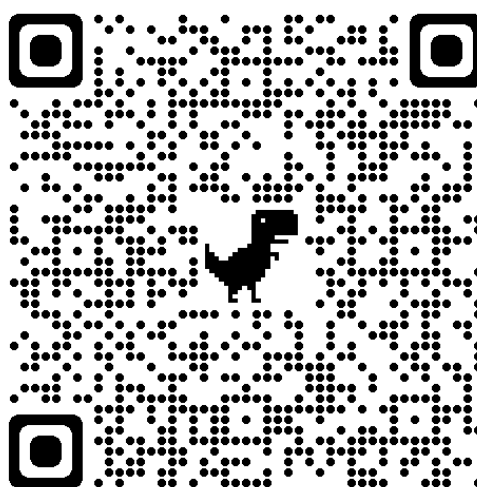


All. n. 4.1

Autodichiarazione - **Personale Docente** Protocollo Sicurezza Covid-19 (Modulo elettronico):

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3v2IO_akaKtRbJhwciW8QmRaWsb0IXZzpe57hYX0TgjYItw/viewform?entry.122988930=SI

QR-Code:

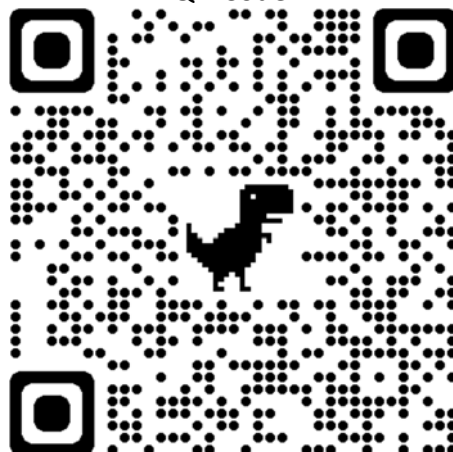


All. n. 4.2

Autodichiarazione - **Personale ATA** Protocollo Sicurezza Covid-19 (Modulo elettronico):

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXFMYlxxUAI2RmmJvIKJmStd3I9WTJ-hBANudNkdGF5qmGtw/viewform?entry.122988930=SI>

QR-Code:





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
"Luigi Trafelli"
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

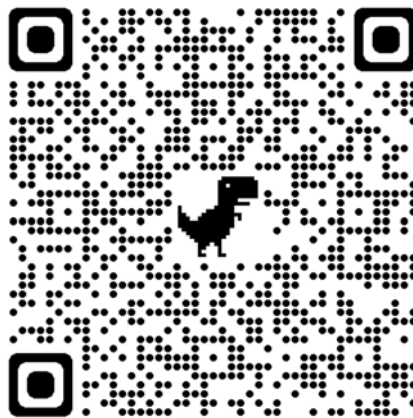


All. n. 4.3

Autodichiarazione – **Visitatori Esterni** Protocollo Sicurezza Covid-19 (Modulo elettronico):

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7Gttj7Bmol85CLH3MehU-fVGt55aYwb4YkKeu6g_XXWL9pA/viewform

QR-Code:





All. 4.4

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate

"Luigi Trafelli" di Nettuno

**MODULO AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA VISITATORI ESTERNI –
EMERGENZA SANITARIA COVID-19 -**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

Chiede l'accesso ai locali scolastici utilizzando mascherina di protezione e adottando comportamenti corretti dell'igiene delle mani per contrastare la diffusione del Covid-19 in ottemperanza alle disposizioni regionali e nazionali.

DICHIARA

A) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da covid-19;

B) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente.

E PERTANTO RIFERISCE

- di non essere rientrato in Italia e/o dall'estero da una zona ad alto rischio contagio e di non aver osservato il periodo di quarantena negli ultimi 14 giorni;
- per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede scolastica, con esito inferiore a 37,5°C e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;
- di adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'autorità sanitaria nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda di mantenere la distanza di sicurezza pari almeno a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, previo accesso alle sedi scolastiche.

NETTUNO, ___/___/202__

FIRMA _____



All.5

RILEVAZIONE UBICAZIONE PROVVISORIA E/O ECCEZIONALE

La presente registrazione dei dati è obbligatoria per tutti coloro che effettuano spostamenti provvisori e/o eccezionali rispetto all'ordinaria organizzazione. Una volta compilata deve essere consegnata al Referente di plesso per la sicurezza antiCovid-19, che a sua volta consegnerà settimanalmente tale documentazione all'incaricato per la sicurezza antiCovid-19 della Segreteria.

Data	Classe /Sez. / Ind.	Nome e Cognome	Ora Inizio - Fine	Ubicazione	Firma del Docente



All. 6 Registro presenze esterni

N.	COGNOME	NOME	DOCUMENTO	DATA	DALLE ORE ALLE ORE	N. DI TELEFONO



All. 7

PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID-19 DI ISTITUTO
PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA

La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è costituita dai sottoallegati 5.1, 5.2, 5.3.

Allegato 7.1

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno _____ alle ore _____, nel luogo
_____ la/il sottoscritta/o _____ ha

rilevato che la persona:

alunno (nome cognome) _____ oppure

personale (nome cognome) _____ oppure

esterno (nome cognome) _____ oppure

nell'ambito scolastico ha:

- una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o nei bambini (anche un solo indicatore):
- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale
- nella popolazione generale (anche un solo indicatore):
- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso antiCovid-19 (vedi organigramma antiCovid-19 affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

_____.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
"Luigi Trafelli"
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Nettuno, ___/___/202__

Firma



All. 7.2

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid-19

Il giorno _____ alle ore _____, nel luogo _____ la/il sottoscritta/o Referente di plesso antiCovid-19 oppure il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) _____, contattato da _____ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid-19, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore _____.

Nettuno, ___/___/202___

Firma



All. 7.3

Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid-19

Il giorno _____ alle ore _____, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i
scolastico/i _____ appositamente _____ nominato _____ (nome _____ cognome _____),
a seguito di
rilevazione sintomo da sospetto Covid-19, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti
e grembiule) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:
_____.

Nettuno, ___/___/202___

Firma

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Alessandra Savarese



All. 7.4

Scheda di valutazione del livello di esposizione individuale per eventuali contatti di caso del personale dell'istituto: _____

Cognome e nome	
Categoria*	
Data di nascita	
Telefono/cellulare	
Indirizzo domicilio	
Fragilità/patologie croniche (proprie e/o di conviventi)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	Eventuali note: _____
Data ultimo contatto	
Durante l'insegnamento in presenza del caso risultato positivo (studente/collega/altro)	<input type="checkbox"/> Sono stato sempre alla cattedra a distanza >2 m dagli alunni <input type="checkbox"/> Ho girato tra i banchi con mascherina che copriva naso e bocca <input type="checkbox"/> Ho girato tra i banchi senza mascherina o con mascherina non ben posizionata <input type="checkbox"/> Altro: _____
Distanza del contatto	<input type="checkbox"/> <1 m <input type="checkbox"/> 1-2 m <input type="checkbox"/> >2 m
Durata contatto	<input type="checkbox"/> <15 min <input type="checkbox"/> 15-30 min <input type="checkbox"/> >30 min
Utilizzo dispositivi di protezione individuale	<input type="checkbox"/> Entrambi con mascherina <input type="checkbox"/> Solo scrivente con mascherina <input type="checkbox"/> Solo caso positivo con mascherina
Tipologia contatto	<input type="checkbox"/> Stretta di mano <input type="checkbox"/> Altro contatto fisico: _____ <input type="checkbox"/> Contatto con secrezioni (anche fazzoletti usati, ecc.)
Utilizzo di igienizzanti a base alcolica/lavaggio mani dopo contatto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Luogo del contatto	<input type="checkbox"/> All'aperto <input type="checkbox"/> In locale chiuso: _____
In caso di locale chiuso:	<input type="checkbox"/> Con porte/finestre aperte <input type="checkbox"/> Con porte/finestre aperte periodicamente ogni ____ min <input type="checkbox"/> Con porte finestre chiuse
Caso positivo al momento del contatto era (se noto)	<input type="checkbox"/> Sintomatico (es. tosse, starnuti, ecc.): _____ <input type="checkbox"/> Apparentemente asintomatico
Altro da segnalare	_____ _____ _____

*Categoria: Docente, Personale ATA, Altro

Data e firma



AII. 7.5 DIPARTIMENTO di PREVENZIONE

RAGIONE SOCIALE	
Sede Legale Sede oggetto dell'intervento	<hr/> <hr/>
DATORE DI LAVORO RESPONSABILE	<div style="text-align: right;"> <hr style="width: 80%;"/> Tel _____ </div> <div style="text-align: right;"> <hr style="width: 80%;"/> Tel _____ </div>
RAGIONE SOCIALE DELL'AZIENDA INCARICATA DELLA SANIFICAZIONE	
Sede Legale	<hr/>
DATORE DI LAVORO RESPONSABILE	<div style="text-align: right;"> <hr style="width: 80%;"/> Tel _____ </div> <div style="text-align: right;"> <hr style="width: 80%;"/> Tel _____ </div>
Elenco dei nominativi del personale incaricato della disinfezione	



Elenco dei dispositivi di protezione utilizzati comprensivi di specifiche tecniche	
Data della frequenza del corso di informazione e formazione rischio chimico e rischio biologico	
Data e ora dell'inizio dell'intervento	
Data e ora della fine dell'intervento	
DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MODALITA' DI DISINFEZIONE IN ACCORDO ALLA CIRCOLARE MINISTERO DELLA SALUTE N.0005443 DEL 22/02/2020: <ul style="list-style-type: none"> • AZIONI • MACCHINE/ATTREZZATURE UTILIZZATE • <u>PRODOTTO UTILIZZATO (SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI UTILIZZATI ALLEGATE)</u> 	
DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MODALITA' DI RICONSEGNA DEL SITO: <ul style="list-style-type: none"> • DURATA DELL'AERAZIONE NATURALE FINALE DEI LOCALI • EVENTUALI ULTERIORI AZIONI PREVISTE) 	
DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MODALITA' DI PULIZIA ED EVENTUALE SANIFICAZIONE PERIODICA DEL SITO: <ul style="list-style-type: none"> • PERIODICITA' PULIZIA • PERIODICITA' EVENTUALE SANIFICAZIONE 	

Allegati obbligatori: Schede tecniche dei prodotti utilizzati
Attestazione di corretta esecuzione degli interventi

Il Responsabile dell'azienda incaricata della sanificazione

Il Datore di Lavoro/Responsabile dell'azienda oggetto di sanificazione



All. 7.6



Dipartimento di Prevenzione
Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Distretto 6 Anzio - Nettuno
Via del Mare Km 19,600 - 00071 Pomezia
Tel.0693276108 - fax 0693276121

Al Dirig. Scolastico
Al Referente COVID della scuola

In riferimento al caso di infezione COVID-19 che ha coinvolto la classe della scuola di, si chiede di trasmettere l'elenco (nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, C.F., recapito telefonico) degli alunni della suddetta classe, nonché del personale scolastico riconducibile alla stessa. (solo x asili, ins. sostegno...)

Sanificazione

Si chiede inoltre di assicurare nelle aree del medesimo istituto scolastico utilizzate dall'alunno/insegnante risultato positivo l'effettuazione degli interventi di pulizia e sanificazione previsti dalla circolare del Ministero della Salute n° 0005443 del 22-02-2020, attenendosi in particolare alle indicazioni operative contenute nel paragrafo "pulizia di ambienti non sanitari" e fornendo adeguato riscontro dell'esecuzione degli stessi, attraverso la compilazione della scheda allegata. Qualora fossero trascorsi oltre 7 giorni dalla presenza della persona positiva nei locali scolastici, non sarà necessario effettuare tale sanificazione straordinaria.

Quarantena

Per quarantena s'intende la restrizione dei movimenti di persone sane, ma che potrebbero essere state esposte ad una malattia contagiosa, per la durata del periodo di incubazione della stessa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

Nello specifico la quarantena decorre dall'ultimo giorno (00-00-2021) in cui il soggetto positivo ha frequentato la classe e si **conclude** per i contatti stretti asintomatici di un caso, secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute n° 32850 del 12-10-2020 e dalla circolare della Regione Lazio n° 1128430 del 23-12-2020:

- con un tampone antigenico (rapido) o molecolare negativo effettuato a partire dal 10° giorno dall'ultima esposizione al caso;
- oppure
- dopo 14 giorni dall'ultima esposizione al caso senza esecuzione di tampone, con attestazione del medico di famiglia.

Pertanto, si dispone la **quarantena per gli alunni/insegnanti della classe**, precisando che i ragazzi/insegnanti (soltanto loro, non il relativo nucleo familiare) resteranno in quarantena con **effetto immediato** senza allontanarsi dal proprio domicilio **sino al _____**, giorno nel quale è prevista l'esecuzione del tampone antigenico rapido, oppure sino al 00/00/2021 (14° giorno) qualora non venga effettuato il tampone.

Sul sito aziendale della ASL Roma 6, nella sezione "Scuola in Sicurezza", sono disponibili informazioni utili per l'applicazione delle idonee misure durante il periodo di quarantena.

Gli insegnanti della classe continueranno a svolgere regolarmente l'attività didattica salvo specifica segnalazione di criticità relative al loro profilo di rischio, rispetto al caso in oggetto; solamente in tale evenienza dovrà essere trasmesso il modello allegato compilato.



All. 7.7

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.T.I.S.-Liceo Scientifico opz. Scienze applicate
“Luigi Trafelli” di Nettuno
Prof.ssa Alessandra Savarese

**AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO DELLO STUDENTE/PERSONALE SCOLASTICO IN CASO DI
ASSENZA PER QUARANTENA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ residente in _____ C.F. _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____

oppure

in quanto operatore scolastico

ASSENTE dal _____ al _____,

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.

445/2000):

di aver rispettato e concluso il periodo di quarantena previsto dal Dipartimento di Prevenzione della ASL,

durante il quale NON ha manifestato sintomi riconducibili all'infezione da Covid 19 (febbre > 37,5°

OPPURE

sintomi respiratori OPPURE sintomi gastroenterici);

di non essere stato in contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19 all'interno del gruppo familiare;

di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

di aver sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale

Dott. _____ al

quale sono state riferite le procedure di quarantena seguite,

CHIEDE LA RIAMMISSIONE PRESSO LA SCUOLA

Data _____ Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale/operatore scolastico



All.7.8

**Allegato 3 - FAC SIMILE per Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
in caso di assenze per malattie inferiore o uguale a 3 o 5 giorni
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente a _____ (_____)

Via _____ n° _____

Recapiti: ☎ _____ ; _____

In qualità di genitore/tutore del minore:

_____, *studente di questo istituto*

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

- Che il pediatra/medico di medicina generale è stato informato della sintomatologia presentata dal bambino e che ha valutato che il caso non rientra nel percorso COVID né necessita di giorni di malattia superiori a 3/5 e conseguentemente non è necessaria per il rientro alcuna certificazione medica
- Che al momento del rientro a scuola il minore non presenta alcuno dei sintomi che hanno determinato l'assenza, né altri sintomi simil-influenzali o riferibili a COVID – 19 (temperatura corporea al di sopra di 37.5°C, tosse, mal di gola, diarrea, perdita o alterazione del gusto, perdita o diminuzione dell'olfatto, etc.)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. In particolare, il **trattamento dei dati particolari** viene effettuato nel rispetto dell'articolo 9 paragrafo 2 lettera i) del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno trattati e conservati nelle strutture a ciò deputate e non ceduti in nessun modo a terzi se non nei casi in cui questo sia previsto da disposizioni normative in materia emergenziale (es. art. 17 bis (Decreto-legge 18/20 come convertito dalla legge n. 27, 24 aprile 2020).

Lì _____ Data _____

Il dichiarante

_____ (firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente a mezzo posta elettronica certificata oppure via fax, tramite un incaricato, oppure posta ordinaria raccomandata.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
"Luigi Trafelli"
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

